

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Городской библиотечный информационный центр»
г.Гусь-Хрустальный**

ПРИКАЗ

от 14.10.2024 г.

№ 191/1- ОД

*О Порядке установления льгот
участникам специальной военной операции
и семьям лиц, принимающих участие
в специальной военной операции*

Во исполнение Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. №158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановления администрации муниципального образования г.Гусь-Хрустальный №743 от 11.10.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 28.12.2023 N 1038 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области»

в обеспечение установленного законодательством РФ права отдельных категорий граждан на льготное посещение и установление льгот при оказании платных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления льгот участникам специальной военной операции и семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области при посещении МБУ «Городской библиотечный информационный центр» г. Гусь-Хрустальный (Приложение).

2. Исключить текст следующего содержания: «Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и в СВО» в разделе 2 подпункта 2.2.2 и подпункта 2.2.1.2 «Положения о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий», утвержденного Приказом №161-ОД от 10.07.2023 г.

3. Заместителю директора Холодковой С.И. ознакомить сотрудников, оказывающих платные услуги с Порядком установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, вменить сотрудников вести реестры льготного посещения культурно-массовых мероприятий и льготных платных услуг.

4. Зав.отделом автоматизации библиотечных процессов Данилину Д.Ю. разместить данный Порядок на сайте учреждения и информационном стенде.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ГБИЦ»



А.А.Балахина

Ознакомлены:

С.И.Холодкова
Д.Ю.Данилин
Д.А. Мясникова
С.В. Хрюкина

С.И.Холодкова

Д.Ю.Данилин

Д.А. Мясникова

С.В. Хрюкина

ПОРЯДОК

установления льгот участникам специальной военной операции и семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области при посещении МБУ «Городской библиотечный информационный центр» г.Гусь-Хрустальный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления льгот участникам специальной военной операции и семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее Порядок) при посещении МБУ «Городской библиотечный информационный центр» г.Гусь-Хрустальный (далее-Учреждение), разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2024 №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области», постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 28.12.2023 № 1038 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области», п.3.13 Устава Учреждения и п. 4 Положения о платных услугах Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения платных мероприятий и пользования платными услугами, предоставляемыми населению Учреждением, также в целях содействия в обеспечении прав лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее-участники специальной военной операции) и членов их семей при оформлении льгот.

1.3. Предоставление меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, осуществляется: мобилизованным гражданам, добровольцам и гражданам, заключившим контракт, военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Владимирской

области, инвалидам и членам их семей, в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции. Вышеперечисленные категории граждан имеют право льготного (бесплатного) посещения муниципальных учреждений культуры, а также культурно-массовых мероприятий, проходящих в муниципальных учреждениях культуры и оказания платных услуг, предоставляемых МБУ «ГБИЦ» в соответствии с Порядком.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ (УЧАСТНИКИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНЫ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ)

2.1. К членам семьи мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших) участников военной операции (далее- Заявители) относятся:

- супруг (супруга);
- дети (пасынки, падчерицы), не достигшие возраста 18 лет;
- дети (пасынки, падчерицы) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети (пасынки, падчерицы) в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители;
- лица, находящиеся на иждивении мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

Лицо сопровождающее несовершеннолетних детей или детей инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения Учреждения, в т. ч. при посещении культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (далее - сопровождающее лицо) имеет право на бесплатное посещение Учреждения при предоставлении документов предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И СЕМЬЯМ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

3.1. Льготное посещение Заявителями Учреждения осуществляется посредством:

- бесплатного посещения Учреждения при проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе по «Пушкинской карте»;
- оказания бесплатных услуг в Центре правовой информации (ксерокопирование, сканирование, набор текста, поиск информации и т.п.) .

3.2. Количество посещений Заявителями Учреждений не ограничено.

3.3. Бесплатное посещение заявителем Учреждения реализуется путем обращения заявителя без предварительной записи в Учреждение.

3.4. Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю данной бесплатной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся Учреждением в реестр заявителей в соответствии с Приложением №2 и Приложением №3 настоящего Порядка.

3.5. При повторном обращении в Учреждение представление документов, определенных пунктом 4.1. Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым пункта 4.1. Порядка, не требуется. В случае изменения документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, заявителя (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.6. Учреждение ежемесячно, до 02 числа следующего за отчетным периодом, предоставляет в Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области информацию о деятельности по оказанию мер поддержки мобилизованных граждан, мер поддержки семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3.7. Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения размещается на информационных стендах в доступных для заявителей помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

4.1. Бесплатное посещение культурно массовых мероприятий (в т.ч. в рамках «Пушкинской карты») Учреждения и оказание бесплатных услуг в Центре правовой информации (справочно-поисковых, печати, копирования и других, указанных в прейскуранте) осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык),-

представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившие в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - предоставляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

4.2. Копии документов, указанные в пункте 4.1. Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю,

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бесплатное посещение заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением и бесплатные услуги в центре правовой информации осуществляются путем личного обращения в Учреждение и предъявления документов, определенных пунктом 4.1. Порядка. Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю услуги или посещения мероприятия или об отказе в предоставлении билета.

5.2. Заявитель вправе направить в Учреждение заявку на участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых (организуемых) Учреждением (далее-

заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

5.3. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона). При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место на мероприятии.

5.4. При отсутствии свободных мест на мероприятие, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

5.5. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением.

5.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определены пунктом 2.1. настоящего Порядка.

5.7. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до окончания специальной военной операции.

6.3. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок. Все изменения и дополнения к Порядку должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Городской библиотечный информационный центр» г.Гусь-Хрустальный (далее-Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно использовать все ниже перечисленные данные для осуществления Учреждением льготного посещения мероприятия/получения бесплатной услуги

1. _____
(название мероприятия/ наименование услуги)

2. _____
(название мероприятия/ наименование услуги)

3. Адрес регистрации по месту жительства: _____

4. Адрес фактического проживания: _____

5. Контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя)