Приложение №2
к Приказу МБУ «ГБИЦ»
№ 90-ОД от 18.05.2021г.

Директор МБУ «ГБИЦ»
А.А.Балахина

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых МБУ «Городской библиотечный информационный центр»

I. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городской библиотечный информационный центр» (далее МБУ «ГБИЦ»)

1.2. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУ «ГБИЦ», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУ «ГБИЦ».

1.3. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУ «ГБИЦ», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания

1.4. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:

• Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2019 г.);
• Закона Владимирской области «О библиотечном деле» (ред.2019 г.);
• Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. 2019г.)
• Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
• Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 N 5351-1.
• Устава МБУ «ГБИЦ»;
• Правил пользования библиотекой.

1.5. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут материально ответственные сотрудники, назначенные приказом директора учреждения.

1.6. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия МКУ «ЦБК».

II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.
2.2. Основные задачи:
• расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
• повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
• получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
• повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

III. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научноисследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники». МБУ «ГБИЦ» предоставляются следующие виды платных услуг:
• услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
• информационные, справочно-консультационные услуги;
• копировально-множительные услуги.
3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУ «ГБИЦ», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.
3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МБУ «ГБИЦ». Варьируются в зависимости от: себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.
3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

IV. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в МБУ «ГБИЦ» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.
4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок устных, либо письменных. Устно совершаются услуги, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный заказ, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов.
4.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:
- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца.
4.4. Материально ответственные сотрудники МБУ «ГБИЦ», назначенные приказом директора МБУ «ГБИЦ» за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг работники МБУ «ГБИЦ» сдают ежедневно в МКУ «ЦБК» согласно выписанным квитанциям ответственному работнику, назначенному приказом.
4.5. Ответственный за работу с денежными средствами работник МБУ «ГБИЦ», назначенный приказом директора МБУ «ГБИЦ», ведет учет полученных денежных средств платных услуг и сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в МКУ «ЦБК» ежедневно.
4.6. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУ «ГБИЦ».

V. Расходование средств

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «ГБИЦ» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.
5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

VI. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг

6.1. МБУ «ГБИЦ» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах,

организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения в доступных для пользователей местах.
6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.
6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.
6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МБУ «ГБИЦ», разрешаются по соглашению сторон.
6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУ «ГБИЦ».
6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность МБУ «ГБИЦ» по оказанию платных услуг.
6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУ «ГБИЦ».

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью Листов 4

Директор _____ А.А.Балахина